

REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL NOROESTE

Fecha: 20 de mayo de 2025
Hora: 5:00 pm
Lugar: Conexión Laboral Noroeste y Virtual
6to Piso Edificio Aguadilla City Center
Calle Progreso #101
Aguadilla, Puerto Rico

MINUTA

Presentes:

1. Muñiz Méndez, Richard - Secretario de la Junta Local
2. Ramirez Nieves, Efraín – Vocal de la Junta Local
3. Acevedo Serrano, Ivelisse – Miembro de la Junta
4. Avilés Ramos, Virginia - Miembro de la Junta Local
5. Badillo González, Nancy – Miembro de la Junta Local
6. López Rodríguez, Carlos – Miembro de la Junta Local
7. López Rodríguez, William - Miembro de la Junta Local
8. Nieves Feliciano, Leocadio - Miembro de la Junta Local
9. Pitre de Jesús, Julio - Miembro de la Junta Local
10. Ruiz Hernández, Amarilis - Miembro de la Junta Local
11. Ruiz Rodriguez, Sacha - Miembro de la Junta Local-Asistencia Virtual
12. Suzaña Abreu, Eridania - Miembro de la Junta Local

Excusados y Ausentes:

13. García Morell, Pedro – Presidente de la Junta Local
14. Acevedo Rodríguez, Efraín – Vicepresidente de la Junta Local
15. Rodríguez Delgado, Efraín Amílcar - Miembro de la Junta Local
16. Matos Colón, Luis E. – Vocal de la Junta Local



17. Falto Detres, Pedro – Miembro de la Junta Local
18. Méndez Yulfo, Joel – Miembro de la Junta Local
19. Muñoz Suárez, Ángel - Miembro de la Junta Local
20. Juarbe Machado, Pablo – Miembro de la Junta Local
21. Valentín Valentín, Fredeswinda - Miembro de la Junta Local
22. Velázquez Esponda, Yeidy – Miembro de la Junta Local

Invitados:

Lourdes Ríos Muñoz – Directora Ejecutiva Conexión Laboral/AJC Noroeste
Diana S. Diez Sánchez – Monitora, adscrita a la Junta Local
Yolanda Echevarría Echevarría – Asistente Oficina Junta Local
Víctor Vázquez Domenech – Servicios de Divulgación
Arlene Arocho Hernández – Coordinadora de Servicios Programáticos
Maritza Acevedo Rosado – Ayudante Especial de Directora Ejecutiva
José González - Asesor del área de programa de Conexión Laboral Noroeste

La reunión ordinaria inicia las 5:29 p.m.

- I. Bienvenida: Richard Muñoz Méndez
El presidente de la Junta, Lcdo. Pedro García Morell, se comunica vía telefónica e informa tener dificultad para asistir a esta reunión. Ante la ausencia del vicepresidente, delega en el secretario de la Junta Local para presidir la reunión de hoy, por lo que el Sr. Richard Muñoz es designado como presidente incidental. Procede a excusar al presidente y da la bienvenida a los miembros presentes y en modalidad virtual. Por lo explicado, el Sr. Efraín Ramírez Nieves es designado para fungir como secretario incidental en la reunión ordinaria de la Junta Local.
- II. Reflexión – El Sr. Carlos López Rodríguez procede a dar lectura de la reflexión del día, con la intención de aplicar, tener y compartir los atributos y cualidad de la empatía entre los asistentes.
- III. Cumplimiento del Quorum- Con la participación de doce (12) miembros, el Sr. Efraín Ramírez Nieves, secretario incidental para esta reunión, confirma el cumplimiento del quorum reglamentario.

IV. Aprobación de la Minuta Anterior

El presidente informa que la minuta corresponde a la reunión ordinaria realizada el pasado 29 de enero de 2025. La misma fue circulada con anterioridad a través del correo electrónico, por lo que el presidente solicita a los presentes sus recomendaciones, de no haber sugerencias a la misma, solicita moción para que sea aprobada según fue circulada. Leocadio Nieves Feliciano presenta moción para que sea aprobada según fue circulada y secundada por William López. La minuta es aprobada sin cambios a la misma.

V. El presidente da continuidad según la Agenda del día y procede con el informe del Operador del CGU-Noroeste – Sra. Sheila Hilerio Méndez, Gerente de la Alianza Municipal de Servicios Integrados (AMSI). Previo a la presentación del informe, el Sr. Joaquín Santiago Santos, presidente ejecutivo de la AMSI, procede a extender un cordial saludo y extiende su agradecimiento por conformar parte de este equipo de trabajo del noroeste y trabajar con las áreas de oportunidad. Presenta a Jaime Meléndez quien le acompaña hoy y es parte de su equipo de trabajo.

Procede con la presentación del Operador del CGU por la Sra. Sheila Hilerio. Informa detalles de servicios provistos por el Operador del CGU durante el año programa 2024-2025.

- Informa en gráfica el reporte de servicios para el programa de trabajadores desplazados para los AP 2023, 2024 y 2025 demostrando un incremento sustancial en el AP 2024.
- Integración entre el Operador y el Departamento de Educación, ofrecimientos del examen de 4to año siendo servidos en el 2023 cuarenta y ocho (48) personas de nuestra región y en el 2024 fueron cincuenta (50) personas y la fecha para ofrecer el examen de cuarto año al próximo grupo es el 5 de junio de 2025.
- Se han atendido un promedio de 3,335 personas directamente en nuestras facilidades y otros desde los municipios como punto de acceso.
- En el AP 2024-2025 se han completado expedientes para participantes elegibles a talleres y para adiestramientos en el empleo.
- Se hicieron alianzas con EDP University.

- Se han realizado acuerdos con la Oficina de la primera dama de Aguadilla para referidos y/o ferias y continuas visitas a las oficinas de los municipios de nuestra área local.
- AMSI estuvo presente en la Feria Expo mujer realizada en Isabela y se ofreció el servicio para crear resumes, de igual modo con la compañía Chick-fil-A.
- Se orientaron desplazados de las compañías Liberty y Suiza Dairy.

La directora ejecutiva informa que está muy agradecida por los esfuerzos que realiza el Operador para lograr elegibilidad. Los retos se han minimizado, esto incluye la documentación adecuada en los expedientes de los participantes.

El Sr. Joaquín Santiago Santos, presidente de la AMSI, expresa con gratitud los resultados compartidos por la Sra. Sheila Hilerio y procede a retirarse de esta reunión.

VI. Informe de la Directora Ejecutiva – Sra. Lourdes Ríos Muñiz

- a. La señora Ríos informa de todas las políticas públicas aprobadas por esta Junta y la importancia que ha tenido para alcanzar el éxito y lograr excelentes resultados en la comunidad laboral que dirige.
- b. Informa las actividades realizadas entre el AP 2024 y el AP 2025, incluyendo las actividades proyectadas, para el logro en divulgación de los servicios que se ofrecen.
- c. Presenta el tema del Plan Local el cual fue liderado por la compañía Advantage Business Consulting y que fue aprobado por esta Honorable Junta. El Plan es un requisito para el Gobierno Federal y se desarrolla en complemento con el Plan Regional. Es un Plan desarrollado para fomentar y fortalecer la fuerza trabajadora en los municipios que componen nuestra área local.
- d. Se realizará una feria de empleo para la industria Sol-X, manufacturero de placas solares el próximo 18 de junio de 2025.
- e. Informa las razones por las que no se ha completado el nivel de ejecución relacionado a salarios de participantes.
- f. Hasta hoy, la cifra no invertida para el AP 2023-2024 es de aproximadamente \$1,188,546.06.

- g. La reserva/ dinero devuelto por áreas locales y es el PCL quien se convierte en reserva. De ahí el proyecto de Amas de Llaves/cuidadores.
- h. Informa los OJT que fueron aprobados.
- i. Presenta la lista de proveedores que han sido contratados para los programas de jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados.
- j. Presenta la evaluación de elevar el sueldo a los empleados a un mínimo de \$10.50 que es un equivalente de \$250.00. Solicita evaluar un incentivo por ejecución. En adición, se considera un cambio de uniforme.
- k. Presenta el borrador del documento para el Código de Vestimenta, será referido al comité Operacional del CGU para que sea evaluado y posteriormente presentado a esta Junta. En la provisión del uniforme se considera proveer calzado y calzado deportivo.
- l. Cifras devueltas al PCL:
 - i. AP2022-\$4.3M
 - ii. AP2023-\$3M
 - iii. AP2024-\$1M
- m. Se considera dar readiestramientos a los Manejadores de Casos en coordinación con el Operador.

La directora ejecutiva concluye su informe. No habiendo preguntas a este asunto, Leocadio Nieves presenta moción para que se reciba el mensaje de la Directora Ejecutiva y William López le secunda.

VII. Informe del Comité de Monitoria (adscrito a la Junta Local)-Richard Muñiz y Diana Diez

- a. La monitoria fue realizada por monitores del DDEC. Los hallazgos prevalecientes están:
 - i. Falta firma en el Acuerdo entre Alcaldes al no tener la firma del alcalde del municipio de Rincón.
 - ii. En la página de *Sunshine Provision* las políticas públicas no se encuentran disponibles en el idioma inglés.

- iii. No tenemos todos los socios mandatorios requeridos. PCL asistirá en las gestiones con el servicio de educación vocacional, Carl D. Perkins.
- iv. Incumplimiento por el 20% de gastos en el programa de servicios a jóvenes.
- v. Procedimiento de Controles internos/reconciliaciones bancarias, regido por el área de finanzas.

La directora ejecutiva agradece a la monitora por el compromiso y esfuerzo en las labores que realiza. José González, Asesor de la Administración informa que el presidente de EU sometió una orden ejecutiva de *Apprenticeship* para el programa de servicios a jóvenes. Informa que se considera dar talleres a jóvenes dar talleres de inteligencia artificial. El TEGL 1124 informa la posible reducción del presupuesto para Puerto Rico y el programa de Jóvenes tendrá una posible reducción de un 10.68%, el programa de Adultos reducirá un 10% y el programa de Trabajadores Desplazados un 10.02%. Se coordinará una reunión durante la próxima semana para definir la distribución de costos con José González, Asesor de la Administración, William López y Lourdes Ríos.

Leocadio Nieves presenta moción para que se reciba el informe del Comité de Monitoria adscrito a la Junta Local e Ivelisse Acevedo le segunda.

VIII. Asuntos Pendientes

- a. Se presenta que está en evaluación el extender el contrato al Operador del CGU o proceder a la selección competitiva a través del Aviso Público. Se presenta moción para extender el contrato al Operador del CGU por seis meses adicionales, tiempo razonable para circular el aviso público y evaluar las propuestas que se reciban. Periodo se sen completa el 31 de diciembre de 2025. Se requiere revisar la Guía por José González, se requiere reunir al comité evaluador de las propuestas. Se prevé que los empleados que están bajo el Operador no quedarán cesanteados.
- b. William López presenta a la Junta que se evalúe la oportunidad para que esta Junta se incorpore y funja como Operador del CGU. Probablemente no

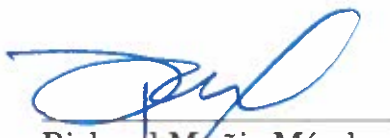
será en el periodo inmediato, pero recomienda que se le otorgue al operador un contrato no mayor de dos (2) años, tiempo razonable para evaluar todas las alternativas para que esta Junta sea incorporada, que puedan asistir en la identificación de fuentes de ingresos adicionales que no provengas de WIOA y, de esta forma ayudar a tomar decisiones de situaciones pendientes como es elevar el salario a empleados a un mínimo de \$10.50. Entre otras cosas, crear acuerdos con industrias como Lufthansa. Leocadio Nieves presenta moción para extender el contrato al Operador por seis (6) meses y es aprobado por unanimidad de los presentes. Se informa que en la propuesta se presentará acoger a los empleados del Operador.

IX. Asuntos Nuevos

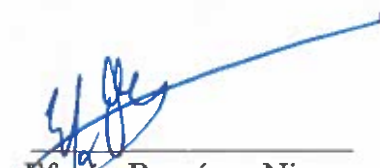
- a. El viernes, 23 de mayo de 2025 se realizará la Feria dirigida a Veteranos en colaboración con el Sistema de Salud de Veteranos del Caribe y el Municipio de Moca. Será en el Coliseo Dr. Juan Sánchez Acevedo desde las 8:30 am.
- b. Próximamente se estarán pre validando las instituciones educativas que presenten adiestramientos a través de la Plataforma PRIS para el Año Programa 2025-2026.

X. Se concluye la reunión según los temas de la Agenda de hoy. Se presenta moción de cierre y es presentada por Leocadio Nieves, secundada por Eridania Suzaña.

El presidente incidental, Richard Muñoz Méndez, agradece la comparecencia y compromiso a esta importante reunión y concluye la misma a las 7:12 p.m.



Richard Muñoz Méndez
Presidente Incidental
Junta Local Noroeste



Efraín Ramírez Nieves
Secretario Incidental
Junta Local Noroeste